

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА КАЗАНИ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
ПО КИРОВСКОМУ И МОСКОВСКОМУ
РАЙОНАМ
МАДОУ «Детский сад № 355»
Ибрагимова пр., 65а, Казань, 420066



КАЗАН ШӘҺӘРЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕГЕ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫНЫҢ МӘГАРИФ ИДАРӘСЕ
КИРОВ ҺӘМ МӘСКӘУ РАЙОННАРЫ
МӘГАРИФ БҮЛЕГЕ
МАМБУ «355 нче балалар
бакчасы»
Ибрагимов пр., 65а, Казан, 420066

Приказ
от 03.09.20 г.

Боерык
№ 50-О

**О создании комиссии по противодействию коррупции
и организации мероприятий по антикоррупционной
деятельности**

В целях организации эффективной работы о обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений в МАДОУ «Детский сад №355», устранения порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного по ведению антикоррупционной политики и за исполнение плана мероприятий по предотвращению коррупции в ДОУ старшего воспитателя Валиуллину Л.Г.
- 1.1. Утвердить должностную инструкцию на ответственное лицо по предупреждению и противодействию коррупции
2. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ на 2021-2022 учебный год.
3. Утвердить комиссию по противодействию коррупции в составе:
председатель комиссии – Валиулина Л.Г. – старший воспитатель
секретарь комиссии – Самойлова А.Р. – инструктор по физической культуре
член комиссии – Мустакимова Г.М. – воспитатель
член комиссии – Осипова Е.В. – воспитатель
4. Комиссии по противодействию коррупции в своей деятельности руководствоваться Положением о комиссии по противодействию коррупции в МАДОУ и нормативными документами РФ
5. Председателю комиссии обновить информационные материалы по антикоррупционной политике и разместить на официальном сайте ДОУ
6. Обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий Плана, обеспечить предоставление информации о реализации настоящего плана до 25 числа последнего месяца отчетного квартала
7. Довести до сведения всех сотрудников (под роспись) порядок уведомления

заведующего о ставших известными работникам МАДОУ случаях коррупционных правонарушений

8. Осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанные с учетом материальных ценностей

9. Своевременно информировать руководителя о поступивших обращениях.

10. Неукоснительно исполнять требования нормативно-правовых документов регламентирующих деятельность МАДОУ по предоставлению платных образовательных услуг и привлечению благотворительных средств родителей (законных представителей) воспитанников

11. В целях обеспечения своевременной постановки на учет материальных и ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений

12. Абхаировой Л.М. заместителю заведующего, строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в МАДОУ в качестве дарения (добровольного пожертвования)

13. Активизировать работу с воспитанниками и родителями по нравственному и правовому воспитанию. Ответственные: воспитатели, педагог – психолог

14. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанных с коррупционными правонарушениями, проводить оперативную проверку в МАДОУ с взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Заведующий детским садом



С приказом ознакомлены

А.А.Габдрахманова